**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДРЕЗЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023 № 52-П

пос. Подрезчиха

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Подрезчихинского сельского поселения на 2023 год**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" и постановлением администрации Подрезчихинского сельского поселения от 12.01.2016 № 3 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков администрации Подрезчихинского сельского поселения», администрация Подрезчихинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Подрезчихинского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области на 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Подрезчихинского

сельского поселения А.А.Шулаков

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подрезчихинского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Подрезчихинского сельского поселения Белохолуницкого муниципального район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://podrezchixinskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Подрезчихинского сельского поселения

 от 30.10.2023 № 52-П

 **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Подрезчихинского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области на 2024 год**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Подрезчихинского сельского поселения (далее – администрация поселения)

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации поселения на 2024 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации поселения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации поселения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Порядок расчета нормативных затрат**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:**

**1.1. Затрат на услуги связи, включающих:**

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации(), шт | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации() | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 2 единиц на администрацию поселения | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, определяемые по формуле:**



 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений () | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации () | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях () | Количество месяцев предоставления услуги () |
| Все работники | не более 2 единиц на администрацию поселения | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи, определяемые по формуле**:



 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Затраты на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены

**1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Белохолуницкого муниципального района;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяемые по формуле**:



 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров не предусмотрены.

**1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемые по формуле**:



- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемые по формуле**:



- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

- цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений, определяемые по формуле**:



- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяемые по формуле**:



- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

**1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:**

**1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, определяемые по формуле**:



- фактическое количество i-х вычислительной техники, но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

- цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники определяется с округлением до целого по формуле:



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники () | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) () |
| Ноутбук | не более 1 единиц на администрацию поселения | не более 55 000,00 |
| Моноблок | не более 1 единиц на администрацию поселения | не более 70 000,00 |
| Монитор | не более 3 единиц на администрацию поселения | не более 20 000,00 |
| Системный блок | не более 3 единиц на администрацию поселения | не более 50 000,00 |

**1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), определяемые по формуле**:



- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

**1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей, определяемые по формуле**:



- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

**1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания, определяемые по формуле**:



- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

**1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяемые по формуле**:



 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

- цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год(руб.) () |
| Принтеры персональные | не более 3 единиц на администрацию поселения | не более 30 000,00 |
| Многофункциональные устройства | не более 2 единиц на администрацию поселения | не более 55 000,00 |
| Сканеры | не более 1 единицы на администрацию поселения | не более 25 000,00 |

**1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, определяемые по формуле**:



- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, определяемые по формуле**:



 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем не предусмотрены.

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяемые по формуле**:



 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения в год (руб.) |
| Сопровождение программного продукта «Смета КС» | не более 1 единицы на администрацию поселения | не более 32 000,00 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единицы на администрацию поселения | не более 8 000,00 |
| «СВОД-СМАРТ» | не более 1 единицы на администрацию поселения | не более 6 000,00 |

**1.3.2.** **Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) Зиск, определяемые по формуле**:

:

где

,

P

Q

З

иск

j

иск

g

иск





х



иcr

g

Q

 – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

иск

j

P

 - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей | цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.) |
| поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей) | не более 1 единиц на администрацию поселения | не более 3 000,00 |

**1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяемые по формуле**:



 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемые по формуле**:



 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяемые по формуле**:



 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 6 000 |

**1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

**1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, определяемые по формуле**:

 n

 Зрст  = ∑Qi рст предел × Pi рст , где

 i =1

- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:



 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение рабочих станций не предусмотрены.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники , определяемые по формуле**:

 n

 Зпм = **∑** Qi пм × Р i пм , где

 **i** =1

 Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт (Qi пм)\* | Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) () |
| Принтер А4, черно-белый, лазерный | не более 1 единицы на 1 работника | не более 35 000,00 |
| Многофункциональное устройство A4, черно-белое, лазерный | не более 1 единиц на администрацию поселения | не более 60 000,00 |
| Принтер А4, цветной, струйный | не более 1 единицы на администрацию поселения | не более 35 000,00 |

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяемые по формуле:**



- количество средств подвижной связи по i-й должности;

- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяемые по формуле**:



- количество планшетных компьютеров по i-й должности;

- цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование оборудования | Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ()\* | Цена одного планшетного компьютера, ноутбука(руб.) () |
| Главные должности муниципальной службы | Ноутбуки,планшетные компьютеры | не более 1 единицы на 1 работника | не более 55 000,00 |
| Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации | Ноутбуки, планшетные компьютеры | не более 1 единицы на 1 работника | не более 55 000,00 |

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



- количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи (Зц), определяемые по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









Q i cц - количество средств стационарной связи по i-й должности;

P i сц  - стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств стационарной связи (Qi сц)\* | Стоимость одного средства стационарной связи (Pi сц) (руб.) |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 2 000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих**:

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов, определяемые по формуле**:



- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов ()\* | Цена одного монитора () (руб.) |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 20 000,00 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков, определяемые по формуле**:



- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество системных блоков () | Цена системного блока (руб.) () |
| все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 50 000,00 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяемые по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 2 000,00 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 000,00 |
| Сетевой фильтр | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1 500,00 |
| Блок питания АТХ | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 000,00 |
| Коннекторы RJ-45 | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 100,00 |
| Модуль оперативной памяти | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 8 000,00 |
| Сетевое оборудование | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 7 000,00 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяемые по формуле**:



- количество носителей информации по i-й должности;

- цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации ()(руб.) |
| Жесткий диск | не более 2 единиц на администрацию поселения | не более 9 000,00 |
| Флеш-память | не более 1 единицы на 1 работника | не более 1 000,00 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяемые по формуле**:



- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

- цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, ()(руб.) |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации поселения | не более 10 единиц в месяц | не более30 000,00 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле**:



 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена одной единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации, определяемые по формуле**:



- количество i-го материального запаса;

- цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:**

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:**

**4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяемые по формуле**:



- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образования | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ()\* | Цена обучения одного работника, () (руб.)\* |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение  |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 5 | В соответствии со стоимостью, предложенной организацией, проводящей обучение |

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения

 **5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:**

**5.1.** **Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи, определяемые по формуле**:

, где:

З

З

З

сс

п

ахз

усв





+ Зрпо

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи;

 Зрпо - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

**5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле**:



- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\*, шт () | Цена одного почтового отправления () |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | не более 200 | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле**:



 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления (Зрпо) определяются по формуле**:

:

где

,

P

Q

З

n

1

i

рпо

i

рпо

i

рпо









Qi рпо - планируемое количество i-х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

Pi рпо - цена одного i-го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

**5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих**:

**5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов, определяемые по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

**5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств, определяемые по формуле:**



 - количество арендуемых i-х транспортных средств;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным администрацией Белохолуницкого муниципального района от 26.01.2018 № 71 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельные цены товаров, работ, услуг)»;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

**5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок, определяемые по формуле**:



 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

**5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), определяемых по формуле**:



 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле**:



- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi проезд) | Цена проезда (Рi проезд) (руб.)\* |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов |

\*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

**5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования, определяемые по формуле**:



 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления администрации Подрезчихинского сельского поселения «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Подрезчихинского сельского поселения» от 25.02.2010 № 3 (с изм. от 14.03.2022 № 5-П);

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi найм) | Цена найма жилого помещения в сутки (Рi найм) (руб.)\* | Количество суток нахождения в командировке (Ni найм) |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | по факту проживания | не более 30 |

\*Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок (Зсут ), определяемых по формуле:**

 n

Зсут = ∑ Qiсут  × Niсут × Рiсут , где:

 i=1

Qiсут  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

Niсут - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

Рiсут - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований Постановления администрации Подрезчихинского сельского поселения «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет бюджета Подрезчихинского сельского поселения » от 07.06.2010 № 20.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество командированных работников (Qi сут) | Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке (Рi сут) (руб.)\* | Количество суток нахождения в командировке (Ni сут) |
| по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 700,00 | не более 30 |

\*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.5. Затрат на коммунальные услуги, определяемых по формуле**:



 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

**5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

**5.5.2. Затраты на электроснабжение определяются по формуле**:



 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.3. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле**:



 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:**



- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, дворниками и др.).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника () | стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника () (руб.)\* |
| не более 11 | не более МРОТ |

\*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих**:

**5.6.1. Затраты на аренду помещений, определяемые по формуле**:



 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СниП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

**5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, определяемые по формуле**:



 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

**5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, определяемые по формуле**:



 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

**5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:**

**5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений, определяемые по формуле**:

Зсп = Зопссскуд + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо, где:

Зопссскуд – затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

**5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа**:

опсскуд

i

Q

:

где

,

P

Q

З

опсскуд

i

n

1

i

опсскуд

i

опсскуд









 - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

 - цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом.

опсскуд

k

i1

Pg

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа не предусмотрены.

**5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ** определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:



 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения не предусмотрены.

**5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле**:



 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены

**5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле**:



 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены

**5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле**:



 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы**:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуг | Цена вывоза 1 м3, в месяц (руб.) |
| Вывоз ТБО |  Не более 1000,00 |

**5.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле**:



 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусмотрены

**5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле**: n

 Зтортс  = ∑Qтортс × Pтортс , где

 i =1

Qтортс – количество i-го транспортного средства;

Pтортс  - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств (Qтортс) | Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (Ртортс) (руб.)\* |
| ГАЗ-3102 | не более 25 000,00 |
| ЗИЛ-130 (АЦ-40) | не более 25 000,00 |
| ГАЗ-66 (АЦ-30) | не более 25 000,00 |
| Трактор Т-150 | не более 100000,00 |
| Моторное судно «Саяны» | не более 50000,00 |
| Моторная лодка  | не более 30000,00 |

\*Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**.

**5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС определяются по формуле**:



 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС не предусмотрены

**5.8. Затрат на охрану объектов и здания администрации, включающих:**

**5.8.1. Затраты на охрану объектов (Зоб), определяемые по формуле:**

Зоб = Тм × Nоб × Nм, где:

Тм  - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

Nоб – количество охраняемых объектов;

Nм – количество месяцев

Затраты на охрану объектов не предусмотрены

**5.8.2. Затраты на охрану здания администрации (Ззд), определяемые по формуле:**

Ззд = Рч × Nч × Nоб, где:

Рч – стоимость одного часа охраны;

Nч - планируемое количество часов использования услуг охраны;

Nоб - количество охраняемых объектов

Затраты на охрану здания администрациине предусмотрены

**5.9. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:**

**5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяемые по формуле**:

 Зт = Зжбо + Зиу , где:

Зжбо - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий не предусмотрены

**5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо), определяемые по формуле**

 n

Зжбо = ∑ Qiж × Рiж + Qбо × Рбо , где:

 i=1

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Рбо – цена одного бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности не предусмотрены

**5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг**, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяемые по формуле**:



 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников, определяемые по формуле**:

Здисп = Чдисп  × Рдисп , где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

**5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.10. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:**



 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле**:



- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

**5.10.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели\* | Количество, шт. \*\*(на 1 работника) | Цена за единицу, рублей |
| Главные должности муниципальной службы |
| 1 | Кресло  | 1 | не более 10 000,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 3 000,00 |
| 3 | Стол письменный | 1 | не более 12 000,00 |
| 4 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 14 000,00 |
| 5 | Стеллаж офисный деревянный | 1  | не более 10 000,00 |
| 6 | Тумба | 1 | не более 8 000,00 |
| Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники администрации |
| 1 | Кресло  | 1 | не более 6 000,00 |
| 2 | Стул офисный | 1 | не более 3 000,00 |
| 3 | Стол письменный | 1 | не более 11 000,00 |
| 4 | Шкаф | 1 на кабинет | не более 13 000,00 |
| 5 | Стеллаж офисный деревянный | 1  | не более 9 000,00 |
| 6 | Тумба | 1 | не более 8 000,00 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

 **5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

**5.11. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов определяемых по формуле:**



 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции, определяются по формуле**:



 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, тираж | Планируемое к приобретению количество (шт.) | Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей |
| 1. | Бланк «Благодарственное письмо» | 15 | не более 50,00 |
| 2. | Бланк «Грамота» | 15 | не более 50,00 |
| 3. | Бланк «Почетная грамота» | 10 | не более 50,00 |
| 4. | Бланк «Диплом» | 10 | не более 50,00 |
| 5. | Фоторамки | 3 | не более 200,00 |
| 6. | Кубок наградной большой | 5 | не более 900,00 |
| 7. | Кубок наградной маленький | 5 | не более 500,00 |

\* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле**:



 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения (по ОКЕИ) | Главные должности муниципальной службы, (количество () не более на одного работника) | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество () не более на одного работника) | Цена предмета канцелярских принадлежностей (), не более (руб.) |
|  | Антистеплер | шт | 1 | 1 | не более 50,00 |
|  | Блок для заметок | шт | 1 | 1 | не более 50,00 |
|  | Бумага А4 500л | пачка | 76 | 76 | не более 600,00 |
|  | Бумага для ксерокса | пачка | 35 | 35 | не более 600,00 |
|  | Ежедневник | шт | 2 | 2 | 2 | не более 300,00 |
|  | Зажим для бумаг | упак | 2 | 1 | 1 | не более 80,00 |
|  | Закладки самоклеящиеся 5 цв. | набор | 3 | 2 | 2 | не более 80,00 |
|  | Калькулятор | шт | 1 | 1 | 1 | не более 1000,00 |
|  | Карандаш простой | шт | 10 | 10 | 10 | не более 30,00 |
|  | Клей ПВА | шт |  | 1 | 1 | не более 60,00 |
|  | Клей-карандаш | шт | 1 | 1 | 1 | не более 70,00 |
|  | Корректирующая жидкость | шт | 1 | 1 | 2 | не более 60,00 |
|  | Краска штемпельная | шт |  | 1 | 1 | не более 170,00 |
|  | Ластик | шт | 4 | 8 | 9 | не более 30,00 |
|  | Линейка 30 см. | шт | 1 | 1 | 1 | не более 40,00 |
|  | Лоток вертикальный | шт | 1 | 1 | 1 | не более 380,00 |
|  | Лоток горизонтальный | шт | 1 | 1 | 1 | не более 380,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | шт | 2 | 2 | 2 | не более 80,00 |
|  | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 | 1 | не более 150,00 |
|  | Ножницы | шт | 1 | 1 | 1 | не более 150,00 |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт | 5 | 5 | 5 | не более 20,00 |
|  | Папка конверт с кнопкой | шт | 3 | 3 | 3 | не более 40,00 |
|  | Папка на кольцах | шт | 3 | 3 | 3 | не более 140,00 |
|  | Папка на резинке | шт | 3 | 3 | 3 | не более 80,00 |
|  | Папка регистратор | шт | 5 | 5 | 5 | не более 150,00 |
|  | Папка с прижимом | шт | 5 | 5 | 5 | не более 90,00 |
|  | Папка скоросшиватель картон | шт | 30 | 30 | 30 | не более 18,00 |
|  | Папка уголок | шт | 2 | 2 | 2 | не более 20,00 |
|  | Планинг | шт | 1 | 1 | 1 | не более 200,00 |
|  | Ручка гелиевая | шт | 5 | 3 | 3 | не более 40,00 |
|  | Ручка шариковая | шт | 25 | 25 | 25 | не более 35,00 |
|  | Скобы для степлера | кор. | 5 | 6 | 6 | не более 50,00 |
|  | Скотч | шт | 1 | 1 | 1 | не более 90,00 |
|  | Скрепки канцелярские | кор | 2 | 2 | 3 | не более 50,00 |
|  | Степлер | шт | 1 | 1 | 1 | не более 150,00 |
|  | Дырокол | шт | 1 | 1 | 1 | не более 300,00 |
|  | Стержни для ручек | шт | 3 | 4 | 4 | не более 15,00 |
|  | Тетрадь 12 листов | шт | 1 | 1 | 1 | не более 20,00 |
|  | Тетрадь 48 листов | шт | 1 | 1 | 1 | не более 35,00 |
|  | Тетрадь 96 листов | шт | 1 | 1 | 1 | не более 80,00 |
|  | Точилка для карандашей | шт | 1 | 1 | 1 | не более 35,00 |
|  | Файл-вкладыш 100шт | упак | 2 | 2 | 2 | не более 180,00 |
|  | Книга входящей и исходящей корреспонденции | шт |  | 2 | 2 | не более 200,00 |
|  | Конверты маркированные | шт | 30 | 30 | 30 | не более 40,00 |
|  | Пакеты почтовые | шт |  | 7 | 6 | не более 140,00 |
|  | Конверт А4 бумажный | шт |  | 5 | 5 | не более 80,00 |
|  | Планшет | шт |  | 2 | 2 | не более 180,00 |
|  | Корректирующий карандаш | шт | 1 | 1 | 1 | не более 80,00 |
|  | Короб архивный | шт |  | 2 | 7 | не более 200,00 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Единица измерения (по ОКЕИ) | Количество хозяйственного товара и принадлежности ()\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей () (руб.) |
| 1. | Тряпка для пола | шт | 3 | не более 200,00 |
| 2. | Ведро | шт | 1 | не более 150,00 |
| 3. | Перчатки резиновые | шт | 3 | не более 40,00 |
| 4. | Мешки для мусора 30л | упаковка (20 штук) | 5 | не более 110,00 |
| 5. | Мешки для мусора 60л | упаковка (20 штук) | 5 | не более 120,00 |
| 6. | Мешки для мусора 120л  | упаковка (20 штук) | 5 | не более 250,00 |
| 7. | Салфетки вискозные для уборки пыли | упаковка (3 штуки) | 5 | не более 80,00 |
| 8. | Салфетки влажные для компьютера | шт | 4 | не более 150,00 |
| 9. | Бумага туалетная | шт | 30 | не более 30,00 |
| 10. | Веник | шт | 2 | не более 200,00 |
| 11. | Совок | шт | 2 | не более 100,00 |
| 12. | Губка для мытья посуды  | шт | 3 | не более 30,00 |
| 13. | Стиральный порошок | шт | 3 | не более 60,00 |
| 14. | Средство для сантехники | шт | 5 | не более 130,00 |
| 15. | Средство для мытья полов | шт | 3 | не более 150,00 |
| 16. | Стеклоочиститель | шт | 1 | не более 140,00 |
| 17. | Ерш для унитаза с подставкой | шт | 1 | не более 140,00 |
| 18. | Снегоуборочная лопата | шт | 2 | не более 300,00 |
| 19. | Штыковая лопата | шт | 1 | не более 300,00 |
| 20. | Совковая лопата | шт | 1 | не более 200,00 |
| 21. | Лопата оцинкованная сталь | шт | 1 | не более 350,00 |
| 22. | Грабли металлические | шт | 1 | не более 250,00 |
| 23. | Тяпка | шт | 1 | не более 200,00 |
| 24. | Метла  | шт | 2 | не более 300,00 |
| 25. | Батарейка | шт | 6 | не более 40,00 |
| 26. | Сетевой кабель UTP5 | м | 5 | не более 100,00 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле**:



 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство | Норма расхода топлива на 100 километров пробега (Нi гсм)\* | Цена одного литра горюче-смазочного материала (Рi гсм) (руб.) | Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году(Ni гсм)\*\* |
| ГАЗ-3102 | 14,0 | не более 55,00 | 20 000 |
| ЗИЛ-130 (АЦ-40) | 34,0 | не более 55,00 | 5 000 |
| ГАЗ-66 (АЦ-30) | 34,0 | не более 55,00 | 5 000 |
| Трактор Т-150 | 33,0 | Не более 70,00 | 5000 |

\* По распоряжению администрации района нормы увеличиваются в период распутицы и на зимний период – на 12%.

\*\* Километраж использования транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

**5.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

**5.11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле**:



 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией Подрезчихинского сельского поселения;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией поселения;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

 **5.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в** [**подразделы 5.1**](#P345) **-** [**5**](#P478)**.11, включают**:

 **5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков (Зсп) определяются по формуле**:

Зсп=∑Qiсп×Piсп, где

 Qiсп - планируемое к приобретению количество i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

 Рiсп – цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

 Цена единицы i-ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации поселения.

**5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов (Зоп) определяются по формуле**:

Зоп=∑Qiоп×Piоп, где

 Qiоп - планируемое количество участников i-ого официального приема;

 Рiоп – стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема.

 Стоимость услуг общественного питания на 1 участникаi-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия поселения.

**5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции (Зцв) определяются по формуле:**

Зцв=∑Qiцв×Piцв, где

 Qiцв - планируемое к приобретению количество i-ого вида цветочной продукции;

 Рiцв – цена единицы i-ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_