**ПОДРЕЗЧИХИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 06.08. 2009 № 70

пос.Подрезчиха

О порядке управленияи

распоряжения имуществом

муниципального образования

Подрезчихинское сельское

поселение Белохолуницкого

района Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, Подрезчихинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – Порядок). Прилагается.

2. Признать утратившим силу решение Подрезчихинской сельской Думы от 23.10.2008 № 37 «Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области»».

3. Настоящее решение и Порядок опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Подрезчихинского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Подрезчихинского

сельского поселения Ю.Г.Сметанин

УТВЕРЖДЕН

решением Подрезчихинской

сельской Думы

от 06.08.2009 № 70

**ПОРЯДОК**

**УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОДРЕЗЧИХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными и областными законодательными актами, Уставом муниципального образования и регулирует правоотношения, возникающие в процессе реализации органами местного самоуправления муниципального образования полномочий в сфере управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

1.2.Управление и распоряжение имуществом муниципального образования осуществляется в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

1.3.Имуществом муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение (далее - муниципальное образование) является муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, передается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в аренду, безвозмездное пользование, в доверительное управление и залог.

Иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями, а также средства бюджета составляют казну муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

1.4. В собственности муниципального образования может находиться имущество, указанное в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Российской Федерации и Кировской области.

1.5. Особенности управления памятника истории, культуры, другими видами муниципального имущества муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, не предусмотренные настоящим Порядком, могут регулироваться отдельными положениями, утверждаемыми Подрезчихинской сельской Думой, или включаться в настоящий Порядок путем внесения в него изменений и дополнений.

1. **Цели и задачи управления и распоряжения**

**муниципальным имуществом муниципального образования**

2.1. Целью управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, является создание условий для эффективного использования муниципального имущества в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", укрепление экономической основы местного самоуправления, увеличение доходов бюджета муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Задачи управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение:

 - пообъектный учет муниципального имущества и его движения;

- сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечение контроля за сохранностью муниципального имущества;

- увеличение поступлений неналоговых доходов в бюджет муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение за счет повышения эффективности использования муниципального имущества и вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности.

1. **Учет муниципального имущества**

3.1. Систематизированные данные об объектах муниципального имущества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, составляют реестр муниципальной собственности муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение.

3.2. Порядок организации учёта и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение утверждается Подрезчихинской сельской Думой.

**4**. **Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования в сфере управления муниципальным имуществом**

**4.1. Компетенция Подрезчихинской сельской Думы**

К ведению сельской Думы относятся:

4.1.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение.

4.1.2.Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

4.1.3. Утверждение Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

4.1.4. Утверждение Положения о муниципальной казне муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

4.1.5. Утверждение Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования;

4.1.6. Осуществление иных полномочий представительных органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, определенных действующим законодательством, Уставом муниципального образования.

**4.2. Компетенция администрации муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение**

Администрация муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение (далее - администрация муниципального образования) в лице главы администрации муниципального образования, осуществляет право владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Порядком.

Администрация муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение является органом местного самоуправления муниципального образования, которая может приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности от имени муниципального образования в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования.

В сфере управления муниципальным имуществом администрация муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение:

4.2.1. Принимает решения по использованию муниципального имущества муниципального образования;

4.2.2. Осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, утвержденного решением Подрезчихинской сельской Думы.

4.2.3. Осуществляет обременение муниципального имущества, включая передачу имущества во временное владение и пользование, в залог.

4.2.4. Осуществляет учет муниципального имущества, контроль над его использованием и сохранностью.

4.2.5. Принимает решения о закреплении объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также о его изъятии в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2.6. Принимает решения о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление.

4.2.7. Дает поручения муниципальным учреждениям по вопросам использования муниципального имущества.

4.2.8. Представляет интересы муниципального образования как собственника в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами.

4.2.9. Определяет основные экономические и иные показатели работы муниципальных предприятий, ведет анализ и оценку результатов их деятельности.

4.2.10. Систематически рассматривает вопросы по эффективности деятельности муниципальных предприятий, с рассмотрением бухгалтерской отчетности и отчета руководителя муниципального предприятия.

4.2.11. Проводит проверки эффективного использования муниципального имущества.

4.2.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и Уставом муниципального образования.

**5. Планирование управления муниципальным имуществом**

**муниципального образования**

5.1. Планирование деятельности по управлению муниципальным имуществом муниципального образования осуществляет администрация Подрезчихинского сельского поселения.

5.2. Программа управления муниципальным имуществом на очередной финансовый год разрабатывается администрацией муниципального образования.

Проект программы предоставляется Подрезчихинской сельской Думе одновременно с проектом бюджета для рассмотрения и утверждения.

Программа управления муниципальным имуществом муниципального образования включает в себя:

- показатели социально-экономической эффективности управления и распоряжения имуществом;

- мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества муниципального образования;

- прогноз доходов от использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, в том числе от арендной платы за землю и имущества, приватизации имущества, отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, дивидендов и процентов по ценным бумагам, находящимся в муниципальной собственности и иных доходов от использования муниципального имущества;

- состав и стоимость муниципального имущества;

- основные виды и предполагаемый размер расходов, связанных с управлением муниципальным имуществом, в том числе с оценкой и страхованием объектов имущества, с обеспечением их содержания и сохранностью, организацией учета, проведением инвентаризаций и проверок, с оплатой услуг по приобретению имущества в муниципальную собственность и совершением сделок, с объектами имущества, услуг доверительных управляющих, регистрацией права собственности, проведением кадастровых работ;

- иные вопросы управления муниципальным имуществом муниципального образования.

5.3. Средства, полученные от использования муниципального имущества муниципального образования, учитываются в доходах бюджета поселения.

5.4. Расходы на управление и распоряжение имуществом муниципального образования осуществляются за счет средств местного бюджета.

**6. Формы управления и распоряжения**

**муниципальным имуществом муниципального образования**

6.1. Муниципальное образование осуществляет права собственника следующим образом:

6.1.1. Приобретает в муниципальную собственность имущество, в том числе в процессе разграничения собственности на федеральную, областную, муниципальную.

6.1.2. Отчуждает имущество в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области, а также собственность граждан и юридических лиц.

6.1.3. Использует муниципальное имущество путем передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление.

6.1.4. Совершает сделки по содержанию (хранению) имущества, составляющего казну муниципального образования.

6.1.5. Использует муниципальное имущество для создания юридических лиц с участием муниципального образования.

6.1.6. Иные формы управления в соответствии с федеральным законодательством и Уставом муниципального образования.

**7. Принятие решений о приобретении имущества**

**в собственность муниципального образования**

7.1. Решение о приобретении в муниципальную собственность (в том числе зачисляемого в казну) движимого и недвижимого имущества, решение о приобретении в муниципальную собственность имущества в процессе разграничения собственности принимает Подрезчихинская сельская Дума.

Стороной в сделках по приобретению имущества, зачисляемого в казну, выступает администрация муниципального образования.

7.2. Решения о приобретении имущества муниципальными учреждениями, в том числе органами местного самоуправления муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, принимаются ими самостоятельно в пределах утвержденной сметы расходов.

Имущество, приобретаемое муниципальными учреждениями за счет средств, выделяемых по смете, поступает в их оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ.

В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают муниципальные учреждения. Приобретаемое имущество является муниципальной собственностью.

7.3. Решения о приобретении имущества муниципальными предприятиями принимаются ими самостоятельно в соответствии с законодательством РФ. Имущество, приобретаемое по договорам купли-продажи, безвозмездной передачи муниципальным предприятиям, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством РФ и является муниципальной собственностью. В качестве покупателя по договорам купли-продажи такого имущества выступают соответствующие муниципальные предприятия.

**8. Принятие решений об отчуждении имущества**

**из муниципальной собственности**

8.1. Решение о возмездном или безвозмездном отчуждении имущества муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, составляющего казну, в собственность Российской Федерации, собственность Кировской области принимает Подрезчихинская сельская Дума.

8.2. Решение об отчуждении недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и (или) приобретенного за счет средств, выделенных по смете, принимается администрацией муниципального образования в соответствии с ходатайством и обоснованием учреждения.

8.3. Возмездное отчуждение в собственность физических и юридических лиц муниципального имущества, относящегося к объектам приватизации, осуществляется на основании решения Подрезчихинской сельской Думы, в соответствии с Программой управления муниципальным имуществом и законодательством РФ.

8.4. Сделки отчуждения муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, заключаются ими самостоятельно с согласия администрации муниципального образования.

8.5. От имени муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение в отношениях по отчуждению муниципального имущества выступает администрация муниципального образования.

8.6. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

  8.7. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения муниципального образования, удовлетворения потребностей населения, а также сохранения историко-культурного наследия.

**9. Принятие решений по использованию**

**муниципального имущества**

**9.1. Порядок передачи в аренду муниципального имущества**.

9.1.1. Объекты муниципального имущества могут быть переданы в аренду физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством и Порядком предоставления в аренду муниципального имущества, утвержденного решением Подрезчихинской сельской Думы.

9.1.2. Решения о передаче муниципального имущества в аренду принимаются администрацией муниципального образования.

От имени муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение арендодателем муниципального имущества выступает администрация муниципального образования.

***9.1.3. Размер арендной платы определяется в соответствии с независимой рыночной оценкой.***

9.1.4. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом поступает в бюджет поселения.

9.1.5. Решение о передаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается ими самостоятельно с согласия администрации муниципального образования. Согласие администрации муниципального образования оформляется в форме распоряжения администрации муниципального образования.

Администрация муниципального образования может не дать согласие на заключение предприятием договора аренды в случае наличия одного из следующих обстоятельств:

- предоставление объекта муниципального имущества в аренду осложнит или вообще сделает невозможным выполнение предприятием видов деятельности, предусмотренных уставом;

- предоставление объекта муниципального имущества в аренду будет препятствовать осуществлению официально утвержденной программы развития предприятия;

- в результате аренды объекта муниципального имущества техническому состоянию объекта может быть нанесен урон;

- предоставление объекта муниципального имущества в аренду будет способствовать ухудшению финансово-экономического состояния предприятия.

9.1.6. Решение о передаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, принимается администрацией поселения от лица муниципального образования.

Арендодателем имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, является администрация муниципального образования.

Арендодателем может также выступать учреждение, управомоченное администрацией муниципального образования сдавать данное имущество в аренду. Разрешение муниципальному учреждению на передачу в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, оформляется в форме распоряжения администрации муниципального образования.

Условия передачи в аренду имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, определяет администрация муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

**9.2. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование.**

9.2.1. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения торгов, за исключением предоставления имущества муниципальным учреждениям для осуществления уставной деятельности, органам местного самоуправления иных муниципальных образований для решения вопросов местного значения.

9.2.2. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну, выступает администрация муниципального образования.

Порядок передачи в безвозмездное пользование утверждается решением Подрезчихинской сельской Думы.

**9.3. Осуществление залога муниципального имущества.**

9.3.1. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области;

б) обязательств юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

9.3.2. Не допускается передача в залог:

а) имущества, изъятого из оборота;

б) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

в) культурных ценностей, хранящихся в муниципальных музеях, картинных галереях, архивах, библиотеках и т.д.;

г) иного имущества, в случае если при обращении взыскания на заложенные объекты поселение может понести ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

9.3.3. Передача в залог недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, допускается только с согласия администрации муниципального образования. В качестве залогодателя выступают соответствующие муниципальные унитарные предприятия, которые в недельный срок обязаны уведомлять администрацию муниципального образования обо всех случаях обращения взыскания на заложенные ими объекты муниципального имущества.

9.3.4. Решение о залоге имущества, составляющего казну муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, принимается Подрезчихинской сельской Думой.

В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества, составляющего казну муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, выступает администрация муниципального образования.

**9.4. Принятие решений о передаче муниципального имущества в доверительное управление.**

9.4.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Подрезчихинской сельской Думой.

9.4.2. В доверительное управление могут передаваться по результатам торгов объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения, предприятия и другие имущественные комплексы, иные объекты), движимое имущество (в том числе ценные бумаги, доли, паи в хозяйственных обществах, иное имущество), исключительные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Подрезчихинское сельское поселение.

В качестве доверителя по договорам доверительного управления выступает администрация муниципального образования. В договоре доверительного управления в качестве обязательного условия предусматривается конкретный результат, достижение которого вменяется в обязанность доверительному управляющему по истечении определенного договором срока.

9.4.3. Порядок, условия и сроки передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются администрацией муниципального образования в соответствии с законодательством РФ.

**10. Использование муниципального имущества для создания**

**юридических лиц с участием муниципального образования**

10.1.На основе или с использованием муниципального имущества могут создаваться:

а) муниципальные предприятия;

б) муниципальные учреждения;

в) хозяйственные общества с участием муниципального образования в уставном капитале (АО).

Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений утверждается решением Подрезчихинской сельской Думы.

**11. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах**

**11.1. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ**

11.1.1. Муниципальное имущество муниципального образования, а также исключительные права вносятся в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ по решению администрации муниципального образования. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования, приобретаемая муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

11.1.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется:

- при учреждении открытых акционерных обществ;

- в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

11.1.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества осуществляется при соблюдении следующих условий:

- открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

- дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

- оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11.1.4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным законом "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**11.2. Представление интересов муниципального образования**

**в хозяйственных обществах**

11.2.1. Участие в управлении хозяйственными обществами, акции (доли) которых принадлежат муниципальному образованию, осуществляется через представителей муниципального образования в органах управления обществ в порядке, определенном администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

Представителями муниципального образования могут назначаться муниципальные и государственные служащие, а также иные физические лица.

11.2.2. Представители муниципального образования в хозяйственных обществах назначаются распоряжением администрации муниципального образования.

11.2.3. Физические лица, не являющиеся муниципальными и государственными служащими, осуществляют представление интересов муниципального образования в соответствии с договорами, заключенными с ними администрацией муниципального образования.

11.2.4. Представители муниципального образования обязаны в письменной форме согласовать с администрацией муниципального образования голосование в органах управления обществ по следующим вопросам:

а) реорганизация и ликвидация обществ;

б) внесение изменений и дополнений в уставные документы;

в) изменение величины уставного капитала общества;

г) совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы обществ;

е) получение обществом кредитов в размере более 10% величины его чистых активов;

ж) участие в создании организаций, в том числе дочерних предприятий и финансово-промышленных групп;

з) эмиссия ценных бумаг;

и) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков, распределение прибыли общества.

В случае отсутствия указаний администрации муниципального образования представитель муниципального образования осуществляет голосование самостоятельно, действуя в интересах муниципального образования, и уведомляет об этом администрацию муниципального образования.

Нарушение муниципальным служащим, назначенным представителем муниципального образования в хозяйственное общество, установленного настоящим Положением порядка согласования проектов решений влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с Законом "О муниципальной службе Кировской области".

Аналогичные нарушения, допущенные представителями муниципального образования в хозяйственных обществах, не являющимися муниципальными служащими, влекут ответственность, предусмотренную договором представления интересов муниципального образования и действующим законодательством.