**ПОДРЕЗЧИХИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.03.2010 № 93

 п. Подрезчиха

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение

 В соответствии с Уставом муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района, Кировской области, утвержденным решением Подрезчихинской сельской Думы от 06.08.2009 № 70 и в целях усиления контроля за использованием муниципальной собственности муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, Подрезчихинская сельская Дума РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение. Прилагается.

 2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Подрезчихинского сельского поселения.

Глава Подрезчихинского

сельского поселения Ю.Г.Сметанин

3.2010 №

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Подрезчихинской

 сельской Думы

 от 25.03.2010 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДРЕЗЧИХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение регулирует вопросы списания муниципального имущества и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Уставом муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение; Положением о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области № 70 от 06.08.2009 г.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- учитываемые в разделе реестра муниципального имущества "казна муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области", в т.ч. переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или по иным основаниям.

1.2. Имущество, составляющее казну муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и находящееся на балансе хозяйствующего субъекта, списывается с баланса по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;

б) пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

в) ликвидация по аварии;

г) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

д) нарушение нормальных условий эксплуатации;

е) хищение или уничтожение имущества;

ж) по другим причинам.

1.3. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы другим муниципальным организациям (органам местного самоуправления) либо реализованы в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.4. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, балансовой стоимостью свыше 100 установленных законом минимальных размеров оплаты труда осуществляется по согласованию с главой администрации Подрезчихинского сельского поселенияпри наличии заключения соответствующего органа местного самоуправления отраслевой компетенции.

1.5. Списание и иное отчуждение движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, балансовой стоимостью до 100 установленных законом минимальных размеров оплаты труда включительно осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления отраслевой компетенции.

2. Порядок списания объектов муниципального имущества

и исключения их из реестра муниципальной собственности

Подрезчихинское сельское поселение

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем:

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, находящихся в оперативном управлении муниципального учреждения и хозяйственном ведении муниципального предприятия, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальном предприятии и учреждении приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств. Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты и специалисты.

Для списания основных средств, учитываемых в разделе реестра муниципальной собственности – «Казна муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого район Кировской области», комиссия создается распоряжением администрации Подрезчихинского сельского поселения, в состав которой входят глава администрации, главный бухгалтер (бухгалтер), иные специалисты.

В компетенцию комиссии входят:

а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) проверка акта на списание основных средств.

По результатам проверки комиссией составляется акт о техническом состоянии предполагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или мотивированный отказ в списании.

При списании с бухгалтерского учета муниципального учреждения, а также при исключении из казны муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.2. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования и приказ руководителя о принятых мерах предоставляются в администрацию Подрезчихинского сельского поселения.

2.1.3. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия главы администрации Подрезчихинского сельского поселения, которое дается в форме распоряжения, не допускаются.

2.2. Особенности списания объектов основных средств:

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей администрации Подрезчихинское сельское поселение. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту прикладываться заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами и другие документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

При списании автотранспортных средств руководитель предприятия или учреждения в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором отражается целесообразность списания или мотивированный отказ в списании.

2.2.3. Списание компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры руководитель предприятия или учреждения в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами организаций, имеющих необходимую лицензию, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.3. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области:

2.3.1. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципальной собственности.

2.3.2. Основанием для исключения основных средств из реестра муниципальной собственности является распоряжение главы администрации Подрезчихинского сельского поселения и акт на списание.

2.3.3. Техник по работе с землей и имуществом в течение 30 рабочих дней с момента представления всех необходимых документов (Приложение № 1 и № 2 настоящего Положения) готовит нормативный акт на списание муниципального имущества и его исключение из реестра муниципальной собственности Подрезчихинское сельское поселение вносит соответствующую запись в реестр муниципальной собственности.

2.4. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете:

2.4.1. Бухгалтер-финансист органа местного самоуправления после получения распоряжения и акта на списание муниципального имущества обязан:

- в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение обеспечивает работы по сносу объекта.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях несоблюдения пунктов настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о порядке списания муниципального имущества (осно-вных средств) муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. При списании движимого муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района представляются следующие документы:

1.1. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.2. Копию распоряжения администрации о создании комиссии по списанию основных средств.

1.3. Составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию.

1.4. Инвентарную карточку учета основных средств.

1.5. Акты на списание основных средств (в 3-х экземплярах):

- акт о ликвидации основных средств по типовой форме № ОС-4;

- акт о ликвидации автотранспортных средств по типовой форме № ОС-4а.

1.6. Дефектный акт независимой экспертизы в случае необходимости.

2. При списании автотранспортного средства представляется копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке списания муниципального имущества (осно-

вных средств) муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. При списании недвижимого муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Подрезчихинское сельское поселение Белохолуницкого района представляются следующие документы:

1.1. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.2. Копию распоряжения администрации о создании комиссии по списанию основных средств.

1.4. Составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию.

1.5. Инвентарную карточку учета основных средств.

1.6. Акт о ликвидации основных средств по типовой форме № ОС-4 (в 3-х экземплярах).

1.7. Дефектный акт независимой экспертизы.

2. При списании недвижимого имущества, утраченного вследствие пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляется:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_